

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГАПОУ «СЭЗ им. П. Мачнева»

В. И. Бочков

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сохранности учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и прочих печатных изданий фонда библиотеки государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (редакция от 14.04.2023) «О библиотечном деле», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2023 № 03-1539 «Об использовании учебников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.02.2024 № 119 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2, к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников" (зарегистрирован 22.03.2024 № 77603); федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО).
2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов (далее – учебников) и прочих печатных изданий обучающимся и сотрудникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-

производственный кампус) им. П. Мачнева"» (далее – Колледж) из фонда библиотеки.

II. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

1. Все категории обучающихся Колледжа имеют право бесплатного пользования учебниками, учебными пособиями и иными информационными ресурсами (в том числе и электронными) из фонда библиотеки.
2. Учебники и учебные пособия выдаются в пользование обучающихся Колледжа на текущий учебный год.
3. Обучающиеся Колледжа расписываются за каждый полученный учебник или учебное пособие в индивидуальных формулярах, которые сдаются и хранятся в библиотеке.
4. При получении учебников и учебных пособий обучающийся обязан внимательно их осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.
5. Обучающиеся Колледжа обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки. В конце учебного года вся имеющаяся литература должна быть сдана в фонд библиотеки до 01 июля.
6. Обучающиеся Колледжа, не сдавшие учебники и учебные пособия за прошлый учебный год (задолжники), получают учебники на новый учебный год в индивидуальном порядке, только после того, как ликвидируют задолженность.
7. В случае выбытия обучающегося в течение учебного года из Колледжа учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Колледжа, о чем делается отметка в обходном листе обучающегося библиотекарем.
8. В случае порчи или потери учебной литературы обучающемуся или его родителю (законному представителю) ее необходимо заменить такой же, признанной работником библиотеки равноценной. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

III. Обязанности библиотеки

1. Обеспечивать обучающимся Колледжа бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям, бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.
2. В случае отсутствия необходимых учебников и учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Информировать администрацию, педагогических работников и обучающихся Колледжа о поступлении новых учебников и учебных пособий.
4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников и учебных пособий, а также за соблюдением обучающимися порядка пользования учебниками и учебными пособиями, их сохранностью.
5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, составлять план закупки на следующий учебный год.

IV. Права и обязанности обучающихся

1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Колледжа конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчеркиваний, пометок; не вкладывать в учебник посторонние предметы (авторучки, линейки, тетради);
- убедиться при получении учебников и учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник и учебное пособие;
- возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Колледже.

V. Сохранность библиотечного фонда

1. Ответственность за комплектование, учет и сохранность библиотечного фонда несет библиотекарь.
2. Ответственность за сохранность выданных учебников и учебных пособий несут обучающиеся Колледжа, а также их родители (законные представители).